SENIOR PLANET
Aging with Attitude

Reuniones con Zoom

Zoom es una platforma popular de reuniones por video. Aunque es frecuentemente asociado con ambientes profesionales, Zoom está convertiendo más popular en muchos otros escenarios. ¡Está aumentando en usos virtuales para asistir conferencias, charlas, y eventos! Se puede utilizar Zoom con sistemas operativas de iOS, Android, y Windows. Puede usar Zoom en su navegador, o puede descargar la aplicación a uno de sus dispositivos. No necesita una cuenta de Zoom para unir a una llamada o charla.

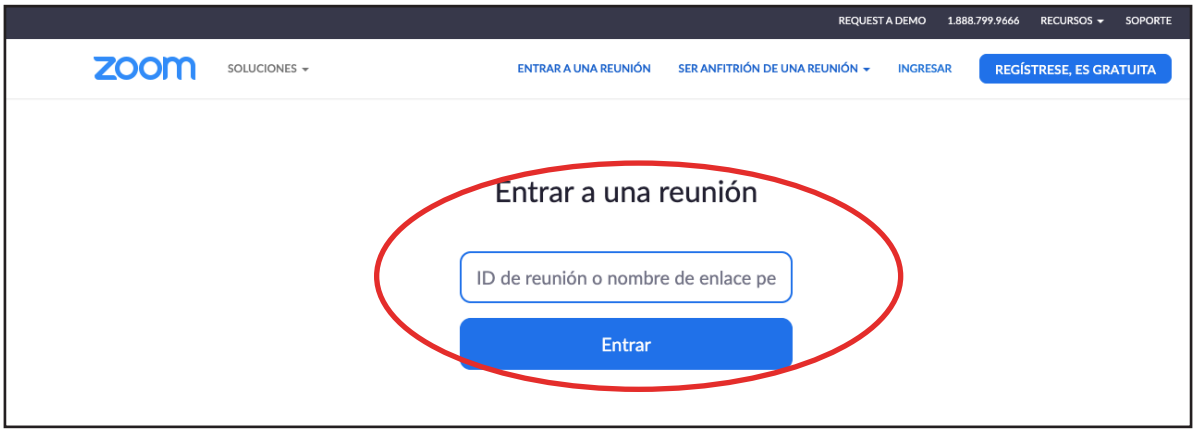
Participe a una reunión de su navegador

1. Vaya a Zoom.us y haga clic en **ENTRAR A UNA REUNIÓN**.

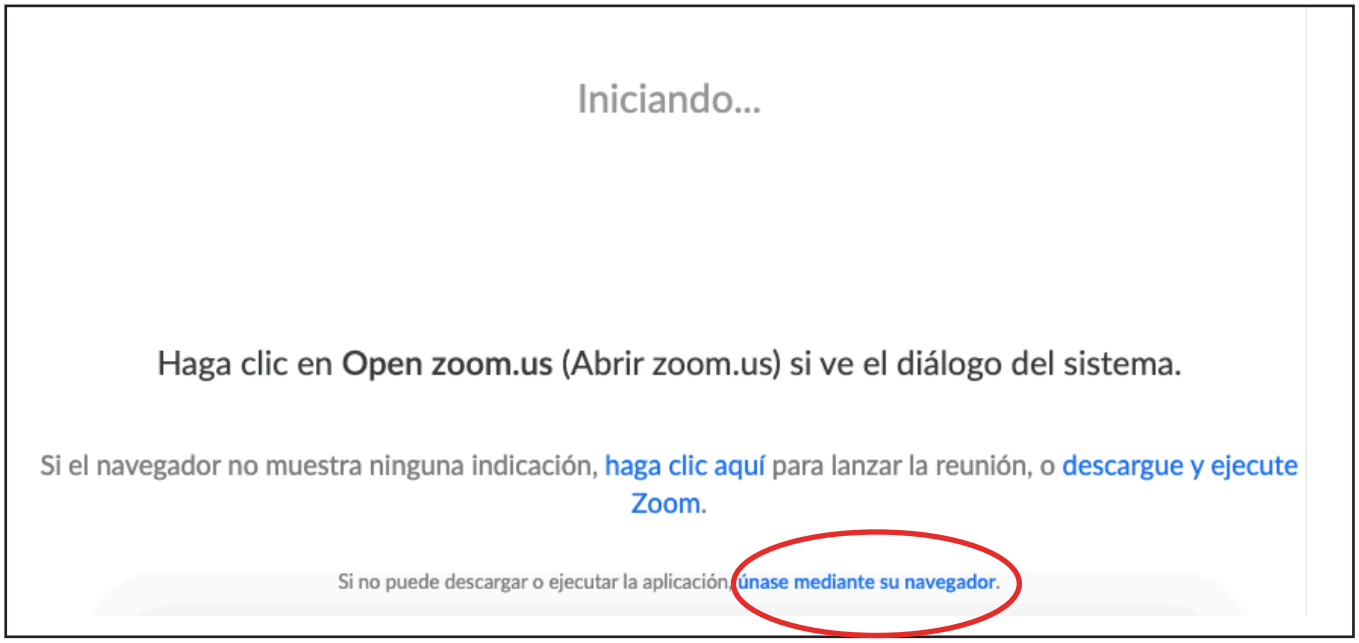
Powered by OATS OLDER ADULTS TECHNOLOGY SERVICES™

© 2020 Older Adults Techonology Services Inc. Todos los derechos reservados.

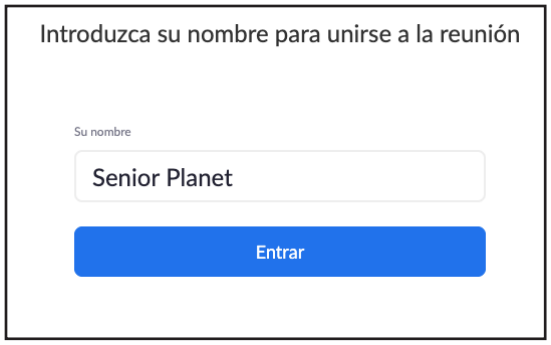
2 Para unirse a una reunión en la cuál le invitaron a participar, ingrese el **nombre de enlace personal** o **ID de reunión**. El ID de reunión es un numeral. Es muy probable que usted recibió un correo electrónico con un enlace para la llamada de Zoom. Usted puede hacer clic desde su correo electrónico o copie y péguelo a este campo (de ingreso.) Haga clic a **Entrar** cuando esté listo.



3 No es necesario descargar o correr la aplicación de Zoom para participar en la reunión. Solamente haga clic en **únase mediante su navegador** en la parte inferior de su pantalla.

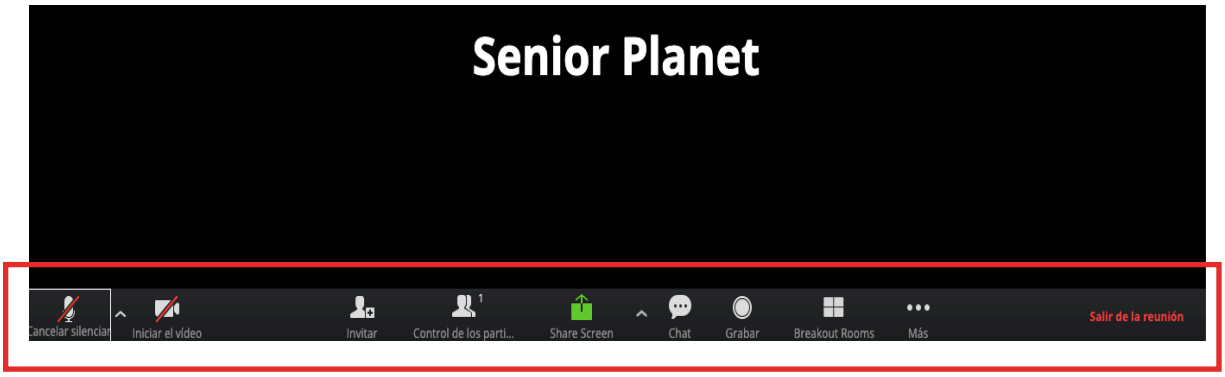


4 Ingrese **Su nombre** para unirse a una reunion. Después haga clic en **Entrar**.



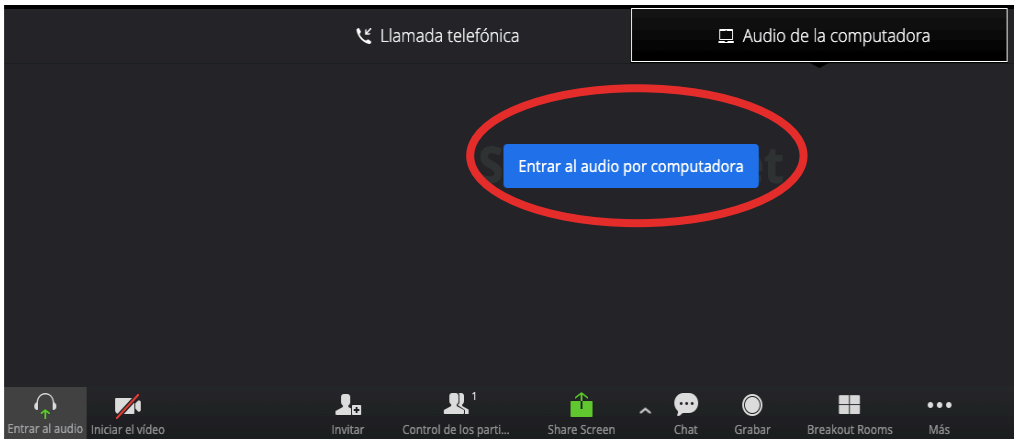
Explore controles para su reunión

Cuando une a una reunion, verá su nombre en el centro de la pantalla, y una barra en la parte inferior de la pantalla con controles para su reunión. Vamos a explorar estos íconos.

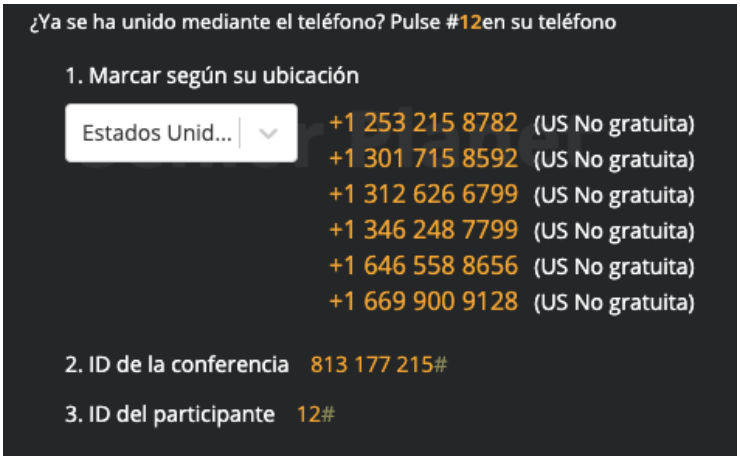


Haga clic en este ícono para seleccionar el fuente del audio para la llamada: por teléfono o computadora.

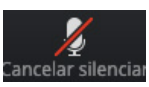
- **Audio de la computadora**: si quisiera usar la audio desde su computadora, haga clic en **Entrar al audio por computadora**.



- **Llamada de teléfono**: Si usted seleccione **Llamada telefónico,** le proveerá un número telefónico, ID de la conferencia, y ID del participante.

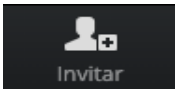


Una vez que su audio este funcionando, verá un ícono diferente: un micrófono. Usted puede hacer clic en este ícono para **Silenciar** (apagar) y **Cancelar silenciar** (encender) su micrófono.



Haga clic en este ícono para empezar su video. Si este es la primera vez que utilice Zoom, usted debe permitir Zoom a utilizar su camera. Haga clic en **Permitir**.

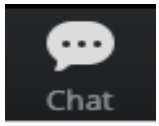
Haga clic en **Parar el video** para apagar su cámara.



Haga clic en **Invitar** para invitar otras personas a unir al reunión. Usted puede esoger a invitar otros por correo electrónico, Mensaje Instantaneo (IM), número telefónico, o sistema de Rooms. Las últimas dos opciones requieren subscripciones primas.

Este ícono le dice cuantas personas están en el reunión.

Si el anfitrón del reunión lo permite, usted puede compartir su pantalla haciendo clic en el ícono de **Share Screen**. Este significa que otros participantes van a poder ver su escritorio (de su computadora) o la aplicación que usted quiera compartir.



Haga clic en este ícono para acceder la ventana de chat y haga conversación con otros participantes. Usted puede mandar un mensaje al grupo entero o un usuario individual.

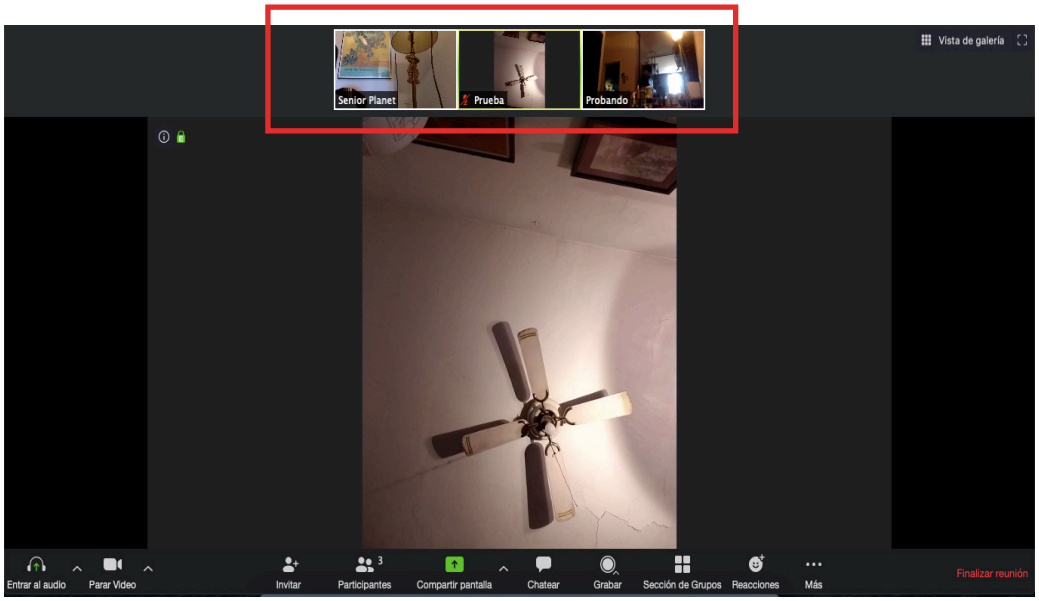
Haga clic aquí para más opciones, cómo inhabilitar grabaciones de video.

Haga clic aquí para salir de la reunión cuando termine. Usted también puede salir de la reunión cuando termine, aunque sigue para los otros participantes. Confirme en la pantalla próxima que usted quiere salir.

SENIOR PLANET
Aging with Attitude

Llamadas de video de Zoom

Cuando la reunión esta en progreso, el video de la persona que esta hablando aparecerá en el centro de la pantalla. El video de los otros participantes (quienes no están hablando) va a estar en la parte superior de la pantalla.



Si la persona hablando ha marcado usando un teléfono, usted verá un imagen (abajo de esto) en vez de un video.

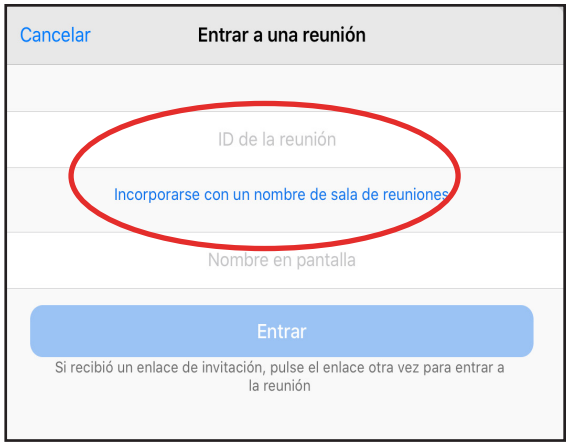
SENIOR PLANET
Aging with Attitude

Como usar la aplicación de Zoom

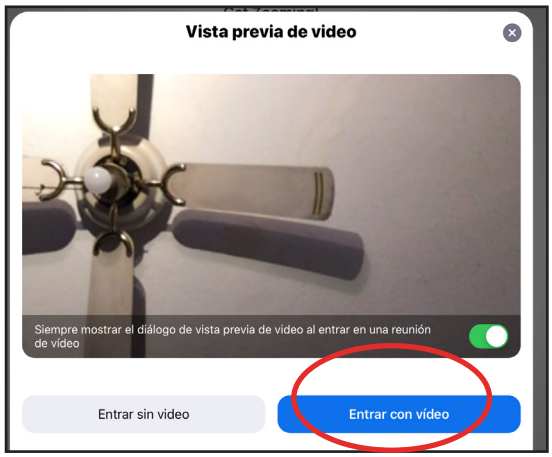
La aplicación de Zoom ¡es una gran opción para tomar llamadas de video en móvil! El primer paso es asegurarse que usted ha tiene su aplicación de Zoom en su teléfono inteligente. Usted puede descargarlo como descargue cualquiera otra app: desde el App Store (iPhone) o Google Play Store (Android).

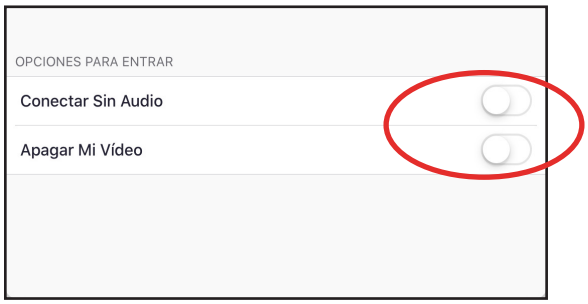
1. Pulse en **Entrar a una reunión**.

2. Ingrese su **ID de la reunión** o pulse en **Incorporarse con un nombre de sala de reuniones** y ingrese la información necesaria**.**



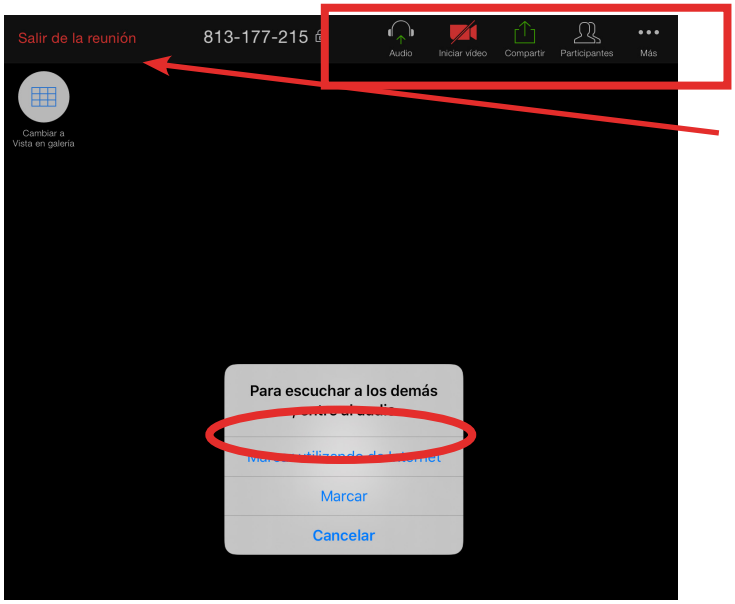
3 Puede escoger ente diferentes opciones de audio y video para entrar al reunión antes de comenzar. Después, ingrese su **Nombre en pantalla** y pulse **Entrar**. Si le dan una vista previa de su video, haga clic en **Entrar con video**.





4 Confirme su preferencia de audio. Si usted tiene una conexión de internet, no hay razón por que no usar **Marcar utilizando de Internet**.

- Note los íconos en la parte superior de la pantalla son las mismas que vimos en el navegador.



- Pulse en **Salir de la reunión** cuando ha terminado con la llamada.

6 Confirme que usted esté listo a salir de la llamada.

SENIOR PLANET
Aging with Attitude

Consejos de video

- **Fondo** – Asegúrese que el fondo que pueda ver en su cámara es limpio y despejado. Encuentre un espacio neutro como un telón de foro, pared, o una puerta. Va querer que el enfoque sea a su cara.
- **Posición de la cámara** – Su cámara debe ser al nivel de sus ojos. Cuando utilice una computadora portátil para llamadas de video, muchas personas erran en poniendo la cámara demasiado lejos- ¡no haga eso! Intente amontonar libros o revistas para poner su computadora a la altura correcta.
- **Iluminación** – El cuarto que elija debe tener buena iluminación. Tal vez considere poner una lámpara al lado de su computadora iluminando su cara ¡asegurándose que vea lo mejor!
- **Contacto visual** – Recuerde a hacer contacto visual con los otros participantes. Esto significa viendo directamente a la cámara- ¡no a la imagen de sí misma!
- **Ensaye** – Haga un ensayo general para asegurarse que usted sabe como montar todo. Va a querer saber cómo poner su cámara, como usar la tecnología, y cómo se mira su fondo en la cámara.
- **Ruido** – ¡Encuentre un espacio silencioso! Sonidos del diario y vida normal puede ser una distracción en video. Por ejemplo, si usted vive por una calle ruidosa, siéntese lo más lejos de la ventana posible.
- **Gesticulación con los manos** – Si usted usa sus manos cuando hable, intenta manter los gestos a un mínimo. Si hay un retraso o demora en su conexión, ¡parecerá peor si su mano esta bloqueando su cara!